

УДК 94(470):331.108.263

ББК 63.3(2)

С89

Н.М. Суетина,

кандидат социологических наук, доцент кафедры административного и уголовного права Майкопского государственного технологического университета, г. Майкоп, тел.: +79034656804, e-mail: na-ri@bk.ru

М.Г. Зарецкая,

кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и уголовного права Майкопского государственного технологического университета, г. Майкоп, тел.: +79182202626, e-mail: zarmarina76@mail.ru

ТРУДОВАЯ КНИЖКА: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

(Рецензирована)

Аннотация. Статья посвящена изучению истории становления и развития нормативной базы, регулирующей отношения в сфере труда в России, а именно в отношении трудовых книжек со времен правления Петра I по настоящее время. В статье детально рассматриваются положения нормативных документов государственных органов власти РСФСР, СССР и РФ о трудовых книжках. Развитие нормативной базы в отношении трудовых книжек связано с изменением социально-экономических и политических условий развития общества и государства. История трудовой книжки включает периоды, когда она считалась и удостоверением личности, и основным документом, подтверждающим трудовую деятельность и трудовой стаж. В статье отмечается, что в настоящее время наступил новый период в развитии российского законодательства о труде, который связывают с развитием цифровой экономики. Наступает новый этап учета трудовой деятельности работников – «электронный». Формирование сведений о трудовой деятельности работников будет вестись в электронном виде. Учет информации о трудовой деятельности будет производиться на электронной платформе Пенсионного фонда РФ. С 1 января 2021 г. на работников, которые принимаются на работу впервые, трудовые книжки оформляться не будут.

Ключевые слова: трудовая книжка, трудящиеся, формулярные списки о службе, трудовые списки, сфера труда, трудовая деятельность.

N.M. Suetina,

Candidate of Sociology, Associate Professor of Department of Administrative and Criminal Law of the Maikop State Technological University, Maikop ph.: +79034656804, e-mail: na-ri@bk.ru

M.G. Zaretskaya,

Candidate of Jurisprudence, Associate Professor of Administrative and Criminal Law of the Maikop State Technological University, Maikop ph.: +79182202626, e-mail: zarmarina76@mail.ru

LABOR BOOK: HISTORY AND MODERNITY

Abstract. The article is devoted to the study of the history of the formation and development of the regulatory framework governing relations in the sphere of labor

in Russia, namely with regard to labor books from the time of the reign of Peter I to the present. The article considers in detail the provisions of the normative documents of the state authorities of the RSFSR, the USSR and the Russian Federation on labor books. The development of the normative framework concerning labor books is connected with the change in the socio-economic and political conditions of the development of society and the State. The history of the labor book includes periods when it was considered both an identity card and a basic document confirming the labor activity and an employment record. At present a new period has come in the development of Russian labor legislation, which is connected with the development of the digital economy. A new stage of registration of employees' labor activity – electronic – is coming. The formation of information on the employment of employees will be carried out in electronic form. Information on employment will be recorded on the electronic platform of the Pension Fund of the Russian Federation. From January 1, 2021, labor books will not be issued for employees who are hired for the first time.

Keywords: labor book, workers, official lists about service, labor lists, the sphere of work, labor activity.

Общеизвестно, что в исторической науке период правления Петра I получил название «Эпоха преобразований». Предшественниками появления трудовых книжек в России были формулярные списки о службе, которые были введены Петром I в 1722 г. вследствие принятия табеля о рангах [1]. Табель о рангах представлял собой законодательный акт, регулирующий порядок прохождения государственной службы в Российской Империи. Данный документ утвердил три типа чинов: воинские, статские и придворные, а также последовательность получения вышестоящих чинов [1]. Особенностью введения в действие данного документа являлось то, что теперь на государственную службу, дальнейшее продвижение по службе имели право не только представители знатных родов, но и простолюдины. Основным принципом прохождения государственной службы в Российской Империи стала личная выслуга человека перед государем и государством, а не знатность рода, из которого происходил служащий. Формулярные списки о службе были необходимы в то время для доказательства прохождения конкретной службы. В них заносилась информация об имени, чине, должности, социальном происхождении, возрасте, семейном положении гражданина. В дальнейшем табель о рангах, а

также формулярные списки о службе изменялись и дополнялись, но просуществовали до 1917 г.

В ноябре 1917 г. Центральным Исполнительным Комитетом Советов рабочих и солдатских депутатов был утвержден декрет об уничтожении сословий и гражданских чинов, который подписали Я.М. Свердлов, Председатель Центрального Исполнительного Комитета, В.И. Ульянов (Ленин) – Председатель Совета Народных Комиссаров, В.Д. Бонч-Бруевич – Управляющий делами Совета Народных Комиссаров, и Н.П. Горбунов – секретарь Совета [2]. Статьей 5 декрета предусматривалось, что «все сословные учреждения, дела, производства и архивы передаются немедленно в ведение соответствующих городских и земских самоуправлений» [2].

Важнейшей вехой в преобразовании государства явилось принятие в июле 1918 г. Конституции (Основного закона) РСФСР, в главе 5 которой было провозглашено, что Российская Социалистическая Федеративная Советская Республика признает труд обязанностью всех граждан Республики и провозглашает лозунг: «Не трудящийся да не ест!» [3]. Документом была утверждена всеобщая трудовая повинность.

А уже в октябре 1918 г. был принят Декрет Совета Народных Комиссаров РСФСР «О трудовых книжках

для нетрудящихся». В соответствии со статьей 1 нормативного акта предусматривалось, что для «нетрудящихся» граждан вместо прежних удостоверений личности, паспортов и иных документов вводятся трудовые книжки. Под «нетрудящимися» гражданами понимались следующие категории: лица, которые жили на нетрудовой доход (поступления с имущества, проценты с капитала); лица, получающие доход от наемного труда; директора и члены советов и правлений акционерных обществ и иных товариществ; частные торговцы, коммерческие посредники и т.п.; лица свободных профессий, которые не выполняли общественно-полезных функций, и лица, не имеющие определенного рода занятий [4]. Обязанность по выдаче трудовых книжек для нетрудящихся была возложена на Местные Советы рабочих и крестьянских депутатов [4]. Обладатели трудовых книжек согласно указанному правовому акту были обязаны выполнять различные повинности и общественные работы. В обязательном порядке «нетрудящийся элемент» должен был приходить в уполномоченный орган для получения отметки о выполнении таких работ и повинностей не реже чем один раз в месяц. В противном случае документ считался недействительным. Особо подчеркнем, что статьей 5 декрета «О трудовых книжках нетрудящимся» было предусмотрено, что только при наличии трудовой книжки «нетрудящиеся элементы» имеют право на переезд и передвижение как в пределах каждого поселения, так и в пределах территории РСФСР [4]. Указанный декрет, возможно, впервые в истории государства ввел зависимость получения социального обеспечения от наличия трудовой книжки, что в дальнейшем трансформировалось в возможность получения социальных преференций от государства благодаря наличию трудового, в том числе специального, стажа. Так, этим декретом

предусматривалось, что только при наличии трудовой книжки «нетрудовые элементы» имели право получения продовольственных карточек. Продовольственные карточки были введены для преодоления продовольственного кризиса, существовавшего в то время. На основе карточной системы в Советской России происходило распределение хлеба (муки), сахара, крупы, подсолнечного масла.

В декабре 1918 г. наступает новый этап развития в сфере регулирования труда – принимается Кодекс законов о труде РСФСР – первый кодифицированный акт в сфере труда Советской России (далее – КЗоТ РСФСР). Статьей 80 КЗоТа РСФСР предусматривалось, что «каждый трудящийся обязан иметь трудовую книжку, в которую заносятся отметки о произведенных им работах и полученных вознаграждениях и пособиях» [5]. В приложении к статье 80 были представлены правила о трудовых книжках. Например, было указано, что «каждый трудящийся при поступлении его на работу в предприятие, учреждение или хозяйство, применяющее чужой труд в форме организованного сотрудничества, предъявляет свою трудовую книжку органам управления предприятием, учреждением или хозяйством, а при поступлении на работу к частному лицу – этому последнему» [5]. В трудовую книжку того времени вносились такие данные, как имя, фамилия и дата рождения трудящегося; все виды выполненных работ, в том числе сдельные и сверхурочные, а также размер вознаграждения за произведенную работу с указанием денежных сумм или вещей, полученных за работу в натуре. Отметим, что помимо вознаграждения обязательным было внесение информации о полученных денежных средствах, если трудящийся получал деньги в связи с нетрудоспособностью из больничных касс или разного рода пособий. Особо подчеркнем следующее, согласно

данному правовому акту в трудовую книжку вносились следующие сведения: периоды прогулов, отпусков, время болезни, а также информация о взыскании, которое было получено по поводу работы. Лицо, которое внесло соответствующую запись в трудовую книжку, должно было поставить личную подпись и дату внесения этой записи, данная обязанность предусматривалась статьей 80 КЗоТа РСФСР [5]. Также, если трудящийся был грамотным, он должен был поставить свою подпись под каждой записью и дату. Таким образом, он удостоверял правильность записи в трудовой книжке. При увольнении трудящегося трудовая книжка выдавалась ему на руки. В дальнейшем он предоставлял этот документ по новому месту работы.

В июне 1919 г. вступает в силу Декрет о введении трудовых книжек в городах Москве и Петрограде, утвержденный Всероссийским центральным исполнительным комитетом [6]. Согласно декрету впервые в истории России вводилась обязанность иметь трудовые книжки для всех граждан государства в возрасте от 16 лет. Декрет устанавливал правовой статус трудовой книжки как документа, удостоверяющего личность на территории РСФСР, а также документа, доказывающего факт участия гражданина в производственном процессе [6]. На основании наличия трудовой книжки у гражданина последнему выдавались продовольственные карточки, денежные средства в случае наступления нетрудоспособности и безработицы. В ноябре 1922 г. Декрет о введении трудовых книжек в городах Москве и Петрограде утратил силу.

В апреле 1923 г. декрет о трудовых книжках для нетрудящихся был также отменен в связи с вступлением в юридическую силу нового Кодекса законов о труде РСФСР. Он был введен в действие 15 ноября 1922 г. Постановлением Всероссийского центрального исполнительного комитета от 9 ноября 1922 г. [7]. Новый

КЗоТ РСФСР не предусматривал ведения трудовых книжек для трудящихся. Основным документом, удостоверяющим личность, становится паспорт. Подчеркнем, что первый КЗоТ РСФСР просуществовал довольно непродолжительное время – около четырех лет. Основной предпосылкой изменения законодательства о труде Советской Республики являлось то, что молодая страна переходит к найму трудящихся с заключением добровольного трудового договора.

В соответствии с новым КЗоТом РСФСР от 1922 г., работа по найму гражданам предоставлялась через специально организованный орган – Народный комиссариат Труда. В соответствии со статьей 10 КЗоТа от 1922 г., «администрация государственных, общественных и частных учреждений и предприятий сообщает в органы Народного Комиссариата Труда периодические сведения о движении рабочей силы по формам и в сроки, устанавливаемые Народным Комиссариатом Труда» [7]. В тексте КЗоТа РСФСР 1922 г., как уже говорилось выше, отсутствовало понятие трудовой книжки. Однако в статье 29 нормативного акта указано следующее: «Заключение трудового договора должно обязательно сопровождаться выдачей расчетной книжки всем рабочим и служащим (кроме лиц, принадлежащих к администрации) во всех предприятиях, учреждениях и хозяйствах, независимо от числа работающих в них» [7]. Заметим, что статьей 42 КЗоТа РСФСР регламентировано следующее: «Наниматель обязан выдать нанявшемуся, по его просьбе, удостоверение о том, сколько времени и в какой должности нанявшийся у него работал. Помещение в удостоверении каких-либо условных знаков воспрещается» [7].

В сентябре 1926 г. Постановлением Совета Народных Комиссаров «О трудовых списках» введена обязанность всех организаций и предприятий ведения на каждого

служащего трудовых списков, в которые вносились данные о прохождении службы. Эти трудовые списки выдавались на руки трудящимся для их представления при переходе на работу в другие организации и предприятия [8].

С января 1939 г. на основании Постановления Совета Народных Комиссаров от 20 декабря 1938 г. № 1320 для всех рабочих и служащих Союза Советских Социалистических Республик были введены трудовые книжки единого образца [9]. В данном нормативном акте была закреплена обязанность организаций и предприятий вести трудовые книжки, а также обязанность рабочих и служащих предъявлять эти трудовые книжки при устройстве на работу. Также были определены правила заполнения трудовых книжек для администраций организаций и предприятий. Выдача трудовых книжек администрациями предприятий и организаций осуществлялась за плату – 50 копеек [9]. В случае утери трудовой книжки ее владелец подвергался штрафу в размере 25 рублей [9]. Все денежные средства от выдачи трудовых книжек и взимания штрафов поступали в доход государства. Также Постановлением было предусмотрено уголовное наказание за незаконное пользование трудовыми книжками; передачу третьим лицам; подделку и подделку [9]. Вышеуказанный нормативный правовой документ имел юридическую силу вплоть до 1975 г.

В сентябре 1973 г. Советом Министров СССР и Всесоюзным Центральным Советом профессиональных союзов было принято Постановление № 656 от 6 сентября 1973 г. «О трудовых книжках рабочих и служащих». Данное постановление было принято «в целях дальнейшего улучшения и порядка ведения трудовых книжек рабочих и служащих на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также повышения воспитательного значения трудовых

книжек в деле укрепления трудовой дисциплины» [10]. В действие же данное постановление вступило в силу 1 января 1975 г. Нормативным актом было установлено, что трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности рабочих и служащих. Отметим интересный факт, что стоимость трудовой книжки в 1975 г., в соответствии с постановлением, составляла также 50 копеек, как и в 1938 г. Образец трудовой книжки был утвержден также этим постановлением.

В апреле 1975 г. было принято Постановление Совета Министров СССР № 310 «О трудовых книжках колхозников» [8]. В действие постановление было введено с 1 января 1977 г. и действует по настоящее время. Правовой акт был принят «в целях дальнейшего улучшения порядка ведения трудовых книжек колхозников, повышения воспитательного значения их и укрепления трудовой дисциплины в колхозах» [8]. В документе определен порядок выдачи и ведения трудовых книжек колхозников.

В апреле 2003 г. было принято Постановление Правительства РФ № 225 «О трудовых книжках», которое ввело трудовые книжки нового образца. Данное постановление вступило в силу 1 января 2004 г. [11]. Постановлением утверждены новые формы трудовой книжки и вкладыша в нее, а также правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления их бланков и обеспечения ими работодателей.

В настоящее же время наступил новый период в развитии российского законодательства о труде, который связывают с развитием цифровой экономики. Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» с 1 января 2021 г. на работников, которые будут приниматься на работу впервые, трудовые книжки

оформляться не будут. Учет информации о трудовой деятельности будет производиться в электронном виде на электронной платформе Пенсионного фонда РФ. В соответствии со ст. 66.1 указанного закона: «Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации» [12]. Федеральным законом предусмотрен переходный период для работодателей и уже работающих граждан. До 30 июня

2020 г. работодатели должны проинформировать работников об изменениях в трудовом законодательстве, касающихся трудовых книжек. А работники могут написать заявление работодателю о том, продолжать или не продолжать ведение трудовой книжки работодателем в бумажном варианте. Но работодатель, в соответствии с законодательством, все равно будет формировать на такого работника информацию о трудовой деятельности в электронном виде.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что история «бумажного варианта» трудовой книжки, начавшись в 1918 г., уже в 2021 г. для граждан, впервые поступающих на работу, уйдет в прошлое. Наступает новый этап учета трудовой деятельности работников – «электронный».

Примечания:

1. Табель о рангах 24 января 1722 года. URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/tabel.htm> (дата обращения: 26.01.2020).
2. Об уничтожении сословий и гражданских чинов: декрет от 11 (24) ноября 1917 года. URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/DEKRET/soslov.htm> (дата обращения: 26.01.2020).
3. Конституция (Основной закон) Российской Социалистической Федеративной Советской Республики: принята V Всероссийским съездом Советов 10.07.1918 (утратил силу). URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/cnst1918.htm> (дата обращения: 26.01.2020).
4. Из истории трудовой книжки. URL: <http://gasur.ru/activity/measures/expositions/2009/01/> (дата обращения: 27.01.2020).
5. Основные законодательные и правовые акты. Кодекс законов о труде РСФСР 1918 года. URL: http://www.hist.msu.ru/Labour/Law/kodex_18.htm (дата обращения: 26.01.2020).
6. О введении трудовых книжек в городах Москве и Петрограде: декрет Всероссийского центрального исполнительного комитета от 25.06.1919 (утратил силу). URL: http://www.libussr.ru/doc_ussr/ussr_467.htm (дата обращения: 26.01.2020).
7. О введении в действие Кодекса Законов о Труде РСФСР (вместе с «Кодексом Законов о Труде РСФСР»), изд. 1922 года: постановление ВЦИК от 09.11.1922 (утратил силу). URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ESU&n=3889#09492185047829307> (дата обращения: 26.01.2020).
8. О трудовых книжках колхозников: постановление Совета Министров СССР от 21.04.1975. URL: <http://base.garant.ru/182096/> (дата обращения: 27.01.2020).
9. О введении трудовых книжек: постановление Совета Народных Комиссаров СССР от 20.12.1938 (утратило силу). URL: <http://pravo.levonevsky.org/baza/soviet/sss6475.htm> (дата обращения: 27.01.2020).
10. О трудовых книжках рабочих и служащих: постановление Совета Министров СССР и Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 06.09.1973 № 656. URL: <http://www.pravo.gov.ru/proxy/ips/?docview&page=1&print=1&nd=102080537&rdk=0&&empire=> (дата обращения: 26.01.2020).

11. О трудовых книжках: Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225. URL: <http://base.garant.ru/12130601/> (дата обращения: 27.01.2020).

12. О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде: федер. закон от 16 декабря 2019 № 439-ФЗ. URL: <http://www.garant.ru/news/1309829/#ixzz6CDsRmaGP> (дата обращения: 27.01.2010).

References:

1. Table of ranks on January 24, 1722. URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/tabel.htm> (access date: 26.01.2020).

2. On the abolition of social strata and civil ranks: Decree of November 11 (24), 1917. URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/DEKRET/soslov.htm> (access date: 26.01.2020).

3. The Constitution (Fundamental Law) of the Russian Socialist Federative Soviet Republic: adopted by the 5th All-Russian Congress of the Soviets on 10.07.1918) (no longer valid). URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/cnst1918.htm> (access date: 26.01.2020).

4. From the history of the work book. URL: <http://gasur.ru/activity/measures/expositions/2009/01/> (access date: 27.01.2020).

5. The main legislative and legal acts. The Code of Labor Laws of the RSFSR of 1918. URL: http://www.hist.msu.ru/Labour/Law/kodex_18.htm (access date: 26.01.2020).

6. On the introduction of labor books in the cities of Moscow and Petrograd: Decree of the All-Russian Central Executive Committee of 06.25.1919 (no longer valid). URL: http://www.libussr.ru/doc_ussr/ussr_467.htm (access date: 26.01.2020).

7. On the introduction of the Code of Labor Laws of the RSFSR (together with the "Code of Labor Laws of the RSFSR") ed. in 1922: Decree of the All-Russian Central Executive Committee of 09.11.1922 (no longer valid). URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ESU&n=3889#09492185047829307> (access date: 26.01.2020).

8. On the employment records of collective farmers: Resolution of the Council of Ministers of the USSR of 21.04.1975. URL <http://base.garant.ru/182096/> (access date: 27.01.2020).

9. On the introduction of employment records: resolution of the Council of People's Commissars of the USSR of 20.12.1938 (no longer valid). URL: <http://pravo.levonevsky.org/baza/soviet/sss6475.htm> (access date: 27.01.2020).

10. On the employment records of workers and employees: Decree of the Council of Ministers of the USSR and the All-Union Central Council of Trade Unions dated by 06.09.1973 No. 656. URL: <http://www.pravo.gov.ru/proxy/ips/?docview&page=1&print=1&nd=102080537&rdk=0&&empire=> (access date: 26.01.2020).

11. On employment records: Decree of the Government of the Russian Federation of April 16, 2003 No. 225. URL: <http://base.garant.ru/12130601/> (access date: 27.01.2020).

12. On amendments to the Labor Code of the Russian Federation in terms of the formation of information about the labor activity in electronic form: Federal Law of December 16, 2019 No. 439-FZ. URL: <http://www.garant.ru/news/1309829/#ixzz6CDsRmaGP> (access date: 27.01.2010).